

Wir sind ein erfolgreicher Einkaufsdienstleister für Industrieunternehmen mit einem zukunftsweisenden Konzept. Wir optimieren die Einkaufsprozesse unserer Kunden und erzielen regelmäßig Einsparungen durch Bündelung oder Optimierung der Bedarfe. Somit tragen wir zur Effizienzsteigerung der Einkaufspotentiale unserer Kunden bei. Zur Absicherung unserer Expansion und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auch in Zukunft engagierte und motivierte Menschen.

## Studentische Hilfskraft auf Teilzeitbasis (w/m/d)

### Das sind Ihre Aufgaben bei uns.

- Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten in unserem ERP-System, z.B. Anlage von Lieferantenstammdaten oder Preisdatensätzen
- Erstellung von E-Mails nach Vorgaben
- Datenverarbeitung in MS Office
- Unterstützung der strategischen und operativen Beschaffung
- Ablage von einkaufsrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei der Prüfung von Auftragsbestätigungen

### Wir wünschen uns von Ihnen.

Erste kaufmännische Erfahrungen sind von Vorteil. Wichtig sind verlässliches und sorgfältiges Arbeiten sowie Grundkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Word.

### Das können Sie von uns erwarten.

- Aktive Mitgestaltung der Geschäftsabläufe in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Flache Hierarchien
- Ein dynamisches Team in einem modernen und motivierenden Arbeitsumfeld
- Ein Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Gute Entwicklungsperspektiven
- Wir freuen uns auf Sie und nehmen Sie wertschätzend in unser Team auf

### Bereichern Sie unser Team.

Sie sind an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung per E-Mail ([personal@bsm-einkauf.de](mailto:personal@bsm-einkauf.de)).

### Sie haben noch Fragen?

Dann sprechen Sie bitte mit Frau Katrin Brockbals  
Tel. 0521. 9 22 33 -18  
Mo.- Fr. 7.30 - 14.00 Uhr